

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «МЦБС»

Н.Н. Лабутина

«23 декабря» 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центральной районной библиотеке им. А.С.Пушкина Муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» городского округа Сокольский Нижегородской области

#### И. Общие положения.

1.1. Центральная районная библиотека им. А.С.Пушкина (далее ЦРБ) МКУК «МЦБС» является головной библиотекой системы, ее статус определяется настоящим Положением.

1.2. ЦРБ является общедоступной публичной библиотекой, выполняющей культурно-просветительские, образовательные, информационно-библиографические и другие функции, располагает организованным фондом документов, предоставляемых в пользование физическим и юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.3. В своей деятельности ЦРБ руководствуется Федеральным законом от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), нормативно-методическими документами вышестоящих органов, решениями местных органов власти, Уставом МКУК «МЦБС», приказами и распоряжениями директора МКУК «МЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: Нижегородская область, р.п.Сокольское, ул. Дзержинского, дом 1.

#### II. Основные цели и виды деятельности ЦРБ.

2.1. Основными целями деятельности ЦРБ являются:

- обеспечение беспрепятственного и безвозмездного доступа к социально-значимой информации в печатном и электронном виде, в т. ч. посредством информационно-коммуникационных технологий;
- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;
- обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга граждан;

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МКУК «МЦБС»  
Н.Н. Лабутина





- организация библиотечной, библиографической, информационной, методической, культурно-просветительной деятельности в интересах общества;
- формирование уникального фонда краеведческих документов и обеспечение его сохранности;
- создание информационных краеведческих ресурсов, организация беспрепятственного и безвозмездного доступа к краеведческой информации, популяризация знаний о крае.

2.2. Для достижения вышеуказанных целей ЦРБ осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания жителей, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья в стационарных условиях, вне стационара и удаленно через сеть Интернет;
- формирование, учет, изучение, в том числе с особой полнотой – краеведческого фонда;
- обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;
- библиографическая обработка документов, создание каталогов и собственных баз данных;
- проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МКУК «МЦБС» для населения, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья, как в стационарных условиях, так и вне стен библиотеки;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- рекламная и издательская деятельность;
- информатизация библиотечных процессов.

### III. Содержание деятельности ЦРБ.

3.1. Библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание:

3.1.1. Организация стационарного и внестационарного обслуживания жителей, в т.ч. людей с ограниченными возможностями здоровья через обслуживание на дому и удаленно (через сеть Интернет);

3.1.2. Удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МКУК «МЦБС» и возможностей МБА, ЭДД и Сети Интернет;

3.1.3. Предоставление бесплатного доступа к государственной, правовой, нормативной и социально значимой информации и консультативной помощи по поиску этой информации через Центр общественного доступа, организованный на базе ПЦПИ;

3.1.4. Организация доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (Национальная электронная библиотека) и к лицензионным электронным библиотечным системам;

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*Директор МКУК «МЦБС»*  
*Н. Н. Лабутина*





3.1.5. Реклама и раскрытие фонда ЦРБ с помощью различных форм информационной, рекламной и выставочной деятельности;

3.1.6. Информирование пользователей о деятельности библиотеки через официальный сайт МКУК «МЦБС», страницы в социальных сетях, СМИ, издательскую продукцию, привлечение пользователей в библиотеку.

3.2 Проведение культурно-просветительских и социально значимых мероприятий по направлениям деятельности МКУК «МЦБС» для жителей:

3.2.1. Организация и проведение массовой и индивидуальной работы по основным направлениям деятельности ЦРБ;

3.2.2. Организация работы по продвижению и популяризации книги и чтения среди населения, в т.ч. среди молодежи;

3.2.3. Организация работы по формированию информационной культуры и компьютерной грамотности различных категорий населения, в т.ч. пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья, молодежи;

3.2.4 Создание в ЦРБ условий для проведения интеллектуального досуга читателей, общения, получения новых знаний, обучения, самообразования, проведение тренингов, мастер-классов, семинаров и др.;

3.2.5. Создание в ЦРБ условий для объединения в общественные организации, клубы и объединения по интересам по интересам, информационная поддержка волонтерского движения среди населения.

3.3. Организация фонда ЦРБ, работа по библиографической обработке документов и организации баз данных, каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;

3.3.1 Комплектование фондов МКУК «МЦБС» ведётся централизованно Отделом комплектования, обработки и электронных каталогов на основе изучения читательского спроса;

3.3.1.1. Запрещается комплектовать фонд изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности". К таким изданиям относятся:

официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества, и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи Федерального закона

114-ФЗ от 25.07.2002;

любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона 114-ФЗ от 25.07.2002;

3.3.1.2. Запрещается комплектовать изданиями, содержащими хотя бы один из признаков, предусмотренных статьей 14 Федерального закона 124-

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Директор МКУК «МЦБС»*  
*И. И. Лабутина*





4

ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» К таким изданиям относятся:

- пропаганда и агитация, наносящая вред здоровью, нравственному и духовному развитию детей;
- реклама алкогольной продукции и табачных изделий;
- пропаганда социального, расового, классового, национального и религиозного неравенства;
- информация порнографического характера;
- информация, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения;
- информация, пропагандирующая насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

3.3.1.3. Издания, выпущенные после 01.09.2012 года, подлежат маркировке знакоминформационной продукции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Маркировка периодических изданий осуществляется информационно-библиографическим отделом, остальные издания маркируются отделом управления фондами.

3.3.3. Учет, библиографическая обработка поступивших в фонд документов:

3.3.4. Организация работы по анализу состава и использования фонда, очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы.

3.3.5. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения безопасности фондов библиотеки.

3.3.6. Формирование Электронного каталога МКУК «МЦБС».

3.3.7. Участие в библиотечных корпоративных проектах по формированию информационных ресурсов.

3.3.8. Формирование, хранение краеведческих информационных ресурсов и организация к ним доступа пользователей.

3.4. Информатизация библиотечных процессов:

3.4.1. Приобретение и обслуживание комплекса программно-технических средств, оборудования МКУК «МЦБС» в целом.

3.4.2. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в МКУК «МЦБС».

3.4.3. Функционирование, развитие сайта МКУК «МЦБС» и информационных страниц в социальных сетях.

3.5. Рекламная, издательская деятельность и научно-методическая деятельность:

3.5.1. Составление текущих и перспективных планов работы ЦРБ и МКУК «МЦБС» в целом, текстовых и статистических отчетов, тематических информационных по запросам вышестоящих органов.

3.5.2. Организация системы повышения квалификации кадров ЦРС.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МКУК

М.Ю.С.

Н. Н. Лаврушина





3.5.3. Участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах на местном, региональном и общероссийском уровнях.

3.5.4. Публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати, в сети Интернет.

3.5.5. Оказание консультативной и методической помощи по направлению работы подразделениям МКУК «МЦБС».

3.5.6. Организация работы коллегиальных органов: Методического совета, Совета по комплектованию, Редакционного совета, библиотечных комиссий по вопросам деятельности ЦРБ и МКУК «МЦБС» в целом.

3.5.7. Проведение социологических исследований и опросов в области библиотечного дела, краеведения, анкетирование населения.

3.5.8. Участие в проектной деятельности и реализации целевых программ различного уровня.

3.5.9. Организация рекламной деятельности в целях продвижения ЦРБ и МКУК «МЦБС» в целом.

3.5.10. Разработка документов, регламентирующих деятельность ЦРБ и МКУК «МЦБС» в целом, нормирование деятельности в соответствии с нормативными документами.

#### IV. Организация работы и управление ЦРБ.

4. 1. Руководство ЦРБ осуществляет Директор МКУК «МЦБС».

4. 2. Штат и структура ЦРБ определяется директором МКУК «МЦБС» и утверждается в установленном порядке.

4. 3. Структура ЦРБ:

Отдел обслуживания:

- читальный зал;
- сектор абонемента;

Публичный центр правовой информации:

- сектор правовой литературы;

Информационно-библиографический отдел:

- сектор справочной литературы;

Отдел краеведческой информации:

- сектор краеведческой литературы;

Отдел комплектования, обработки и электронных каталогов:

- сектор комплектования и каталогизации.

Отдел социокультурной деятельности:

- сектор методической информации.

4.4. Директор МКУК «МЦБС»:

- организует работу ЦРБ и несет ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦРБ;

КОПИЯ  
ВЕРНА

*Директор МКУК «МЦБС»*  
*М. М. М. М. М.*  
*Н. Н. Работкина*





□ издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦРБ;

□ отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4. 5. Заместитель директора МКУК «МЦБС» назначается и освобождается от должности приказом директора, несет ответственность за деятельность ЦРБ в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. 6. Структурные подразделения ЦРБ осуществляют деятельность в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦРБ осуществляют заведующие отделами, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МКУК «МЦБС» в установленном порядке.

4.7. Права и обязанности руководителей структурных подразделений и сотрудников ЦРБ определяются должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МКУК «МЦБС».

4.8. Реорганизация и прекращение деятельности ЦРБ производится в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Реорганизация ЦРБ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе ЦБС.

4.10. ЦРБ может иметь собственную символику (наименование, логотип, эмблему).

#### **V. Взаимоотношения ЦРБ с подразделениями МКУК «МЦБС» и другими организациями и учреждениями**

5.1. ЦРБ координирует свою деятельность со всеми структурными подразделениями МКУК «МЦБС» по основным направлениям работы.

5.2. ЦРБ является методическим центром для структурных подразделений МКУК «МЦБС» по основным видам деятельности.

5.3. ЦРБ строит свои отношения с другими учреждениями и организациями на основе соглашений и договоров.

#### **VI. Порядок действия Положения о ЦРБ.**

6.1. Положение о ЦРБ утверждается приказом директора МКУК «МЦБС».

6.2. В процессе деятельности ЦРБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦРБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор МКУК «МЦБС»  
*М.М.М.*  
Н. Н. Лаврушина

